



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO EX ART.110, COMMA 1 D.LGS.N.267/2000 DI UN "FARMACISTA" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE AL SETTORE FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI CAMPEGINE**

**Scadenza 15/09/2025 ore 13.00**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 87 del 17/09/2024;

VISTO il D.P.R.n.82/2023 con il quale è stato approvato il "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

In esecuzione della propria determinazione n. 582 del 27/08/2025;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica mediante valutazione del curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di



Campegine (prevista per il 2027), a tempo pieno, con profilo professionale di Farmacista – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Farmacia Comunale del Comune di Campegine.

## **ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d) non avere condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art.2, comma 1, lett.d) D.P.R. 487/94 e s.m.i.; art. 41 D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.). L'accertamento della



manca di idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge n.68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Farmacista.

- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) Patente di guida veicoli cat. B o superiore.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati:

Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato.

I candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione. L'istanza di riconoscimento dei titoli di studio esteri ai fini della partecipazione alla selezione deve essere presentata, solo in caso di esito positivo della selezione stessa, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'esito della selezione.

2. Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista e iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti
3. ESPERIENZA PROFESSIONALE: aver prestato servizio almeno quinquennale nella gestione di farmacie pubbliche e/o private;
4. Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
5. (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



6. insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I soprarichiamati requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché all'atto dell'assunzione in servizio.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
2. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
3. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
4. inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## **ART. 2 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO**

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Campegine che, convenzionalmente, si stabilisce nel 31 luglio 2027.

Sarà conferito dal Sindaco incarico e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e a tempo pieno per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminate del comparto Funzioni locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra



uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs.n.198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché da altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Come previsto dall'art. 110, comma 3 del D.lgs. 267/2000, il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

### **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, entro e non oltre

**le ore 13,00 del giorno 15/09/2025**

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Si fa presente che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.



La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

In sede di compilazione della domanda sul Portale InPa, dovrà essere obbligatoriamente allegato sul portale inpa in formato pdf, a pena di esclusione dalla procedura, il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva. Il curriculum dovrà indicare la formazione e l'attività professionale espletata nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini e comprovata esperienza professionale pluriennale acquisite. Il curriculum deve contenere l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso privati, delle posizioni di lavoro ricoperte, motivazione alla selezione, formazione e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Unione Val d'Enza, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I candidati che necessitano di particolari ausili per sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 20 legge n.104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, Integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata al versamento del contributo di partecipazione quantificato in euro 10,00, da versarsi come di seguito specificato.

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione Val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33 E 05034 66390 00000000050, con indicazione della causale "*Contributo di partecipazione selezione Farmacista – Comune di Campegine*".

Copia dello stesso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito internet dell'Ente [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it) e sul Portale InPA, fino al giorno 15/09/2025.

## **ART. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione richiesta dall'Ufficio personale dell'Unione Val d'Enza.



L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, i quali dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, sarà pubblicato sul sito dell'Unione Val d'Enza [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it) e sul portale InPA.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

## **ART. 7 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Alla valutazione del curriculum di ciascun candidato provvederà una Commissione appositamente nominata che provvederà, dunque, a formare una ristretta rosa di candidati potenzialmente idonei e li inviterà ad un colloquio di approfondimento.

Nell'esame del curriculum verranno valutati diversi profili, che potranno essere oggetto di approfondimento nell'eventuale colloquio, e precisamente:

- profilo tecnico-professionale: per la verifica delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati sulle materie attinenti il ruolo da ricoprire;
- profilo gestione del personale: per la verifica delle conoscenze relative alla contrattazione ed organizzazione del lavoro pubblico;
- profilo organizzativo: in considerazione della complessità gestionale e relazionale da gestire, nonché dell'elevata formazione e specializzazione necessaria per la gestione del ruolo, verranno verificate la capacità di assumere decisioni, capacità organizzative e di problem solving e la capacità di gestione dei gruppi e di negoziazione;
- profilo relativo alle conoscenze linguistiche e tecnologiche.

A seguito dell'attività di valutazione dei curricula, i soli candidati potenzialmente idonei saranno chiamati ad un successivo colloquio, che tenderà a valutare le conoscenze, le attitudini e le competenze richieste in relazione al ruolo da ricoprire. La Commissione



giudicatrice potrà essere affiancata da un esperto in materia di valutazione del personale o da uno psicologo del lavoro.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare **il grado di conoscenza e competenza** del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- Esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- Preparazione e competenza professionale in materia di farmacologia, chimica farmaceutica, tecnica farmaceutica e legislazione farmaceutica;
- Conoscenza di nozioni di diritto degli Enti Locali
- Normativa in materia di riservatezza e trattamento dati
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco e imparziale, un orientamento alla preparazione, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la commissione nella predisposizione di eventuali quesiti.

Il Candidato che si candida a ricoprire il posto in oggetto possiede specifici requisiti professionali, un'ottima capacità gestionale, un'elevata preparazione specialistica ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Ha buona autorevolezza, ottima comunicatività e predisposizione al lavoro di squadra e un'elevata capacità di ascolto e di accoglienza. È fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione e perfezionamento di un patrimonio conoscitivo personale, sia professionale che metodologico. Stante ciò, nel corso del colloquio, saranno valutate le seguenti competenze:

- orientamento al risultato;
- propositività e capacità di iniziativa;
- *problem solving*, capacità organizzative e di negoziazione;
- flessibilità operativa;
- elevate capacità relazionali e comunicative, elevata capacità di ascolto e accoglienza, nonché inclinazione alla collaborazione;



La data e la sede di svolgimento dei colloqui verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ente [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it) e sul portale InPA.

La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria ma proporrà al Sindaco del Comune di Campegine la scelta del candidato ritenuto più rispondente alle esigenze dell'Ente. **La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dello stesso.**

Gli atti relativi al procedimento di valutazione e ad essi connessi saranno approvati con Determinazione del Settore Gestione Risorse Umane.

## **ART.8 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

## **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

## **ART. 10 - STIPULA CONTRATTO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

## **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)**

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).



Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Segretario generale del Comune di Campegine ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e al Comune di Campegine, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



## **ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet dell'Unione - [www.unionevaldenza.it](http://www.unionevaldenza.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

**Servizio Gestione Risorse Umane** Tel. 0522/243776 – 243770 oppure inviare una mail all'indirizzo [concorsi@unionevaldenza.it](mailto:concorsi@unionevaldenza.it)

Cavriago, lì 27/08/2025

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Silvia Ramolini  
*Documento firmato digitalmente*